



LA PREMIÈRE RENCONTRE

Pas toujours facile de préparer la première rencontre avec son/sa futur.e assistant.e maternel.le.

Voici une petite fiche récapitulative, pour ne rien oublier.

Ensemble, poser les bases d'une relation de confiance en communiquant.

- **FAIRE CONNÂISSANCE :**
 - l'enfant et sa famille
 - l'assistant.e maternel.le et sa famille
- **LES ATTITUDES ÉDUCATIVES :**
 - les règles de vie
 - le repas/l'alimentation
 - la propreté
 - le rôle de chacun
 - quelques autres pistes (animaux, place de la télévision)
- **LES MODALITÉS PRATIQUES :**
 - le rythme d'accueil
 - les horaires
 - les congés
 - les tarifs
 - les changements, comment on en parle et quand
 - les premières bases du contrat
- **LE QUOTIDIEN CHEZ L'ASSISTANT.E MATERNEL.LE :**
 - les autres enfants accueillis
 - l'organisation de la journée
 - les trajets scolaires
 - les "règles de la maison"
 - l'arrivée et le départ des enfants
 - l'organisation quand il y a des malades

- L'OUVERTURE AU MONDE :
 - les "petits riens du quotidien" (acheter le pain, ...)
 - les promenades.
 - les matinées récréatives
 - la bibliothèque
 - les activités/sorties exceptionnelles
- LE MATÉRIEL : QUI FOURNIT QUOI ?
 - le matériel de puériculture
 - les produits d'hygiène
 - les tenues de rechange
 - le repas

Pour le bien-être de chacun, ne nous engageons pas à la légère... donnons-nous quelques jours de réflexion.

Quelle que soit la réponse... on se tient au courant.

Si le projet d'accueil se confirme, on se revoit pour affiner les questions de contrat, envisager la période d'observation.

Pour finaliser le contrat, prenez rendez-vous auprès du Relais Petite Enfance, les animatrices sont là pour vous accompagner.

